



## HORÁRIO

---

**2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> feira das 9h00 às 18h00**

**4<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> feira das 9h00 às 19h00**

Nas férias letivas o horário é alterado

## GUIA DO UTILIZADOR

**Funcionamento e restrições**

**ESCOLA SUPERIOR DE TEATRO E CINEMA  
| POLITÉCNICO DE LISBOA**



Av.<sup>a</sup> Marquês de Pombal, 22-B  
2700-571 Amadora

Tel: 21 498 94 00  
e-mail: [biblioteca@estc.ipl.pt](mailto:biblioteca@estc.ipl.pt)

## MISSÃO

A Biblioteca tem como missão adquirir, tratar, organizar, difundir, conservar e preservar toda a informação e documentação que nela exista ou venha a existir, em qualquer tipo de suporte, contribuindo deste modo para a aprendizagem, investigação e formação contínua nas áreas do Teatro e do Cinema.

Faz igualmente parte da sua missão, facilitar a consulta do seu acervo a estudantes, professores universitários e investigadores independentes, bem como à comunidade em geral, em matérias tão especializadas como o Teatro, o Cinema e as Artes Intermediais.

## CONDIÇÕES DE ACESSO

Podem usufruir dos serviços da Biblioteca leitores internos e externos à Escola, mas apenas os leitores internos têm acesso ao empréstimo domiciliário. Entende-se por leitores internos, alunos, docentes e funcionários.

Para ser leitor deverá preencher uma ficha de inscrição com os elementos identificativos para introdução na base de dados. Os dados são atualizados anualmente, reservando-se a biblioteca o direito de não revalidar o acesso ao empréstimo sempre que o leitor não haja respeitado o regulamento em vigor. A Biblioteca exige o depósito de uma caução de 25€ no ato da inscrição, que serão reembolsados no final do ano letivo caso não haja incumprimento do que está estipulado no Regulamento da Biblioteca.

## NA BIBLIOTECA PODE

- Fazer pesquisas e utilizar todo o nosso espólio literário e audiovisual, com exceção dos documentos que estejam em mau estado de conservação. **O acesso às estantes é feito, exclusivamente, pelas técnicas da Biblioteca;**
- Estudar e fazer trabalhos, **individualmente**;
- Trabalhar em grupo sem perturbar o silêncio da sala de leitura (**suspensos, de acordo com as normas emitidas pela DGS para a COVID-19**);
- Ver filmes na sala de visionamento (**suspensos, de acordo com as normas emitidas pela DGS para a COVID-19**);
- Requisitar livros, CD, DVD (até 3 obras);
- Pode ler publicações periódicas especializadas que a biblioteca assina anualmente e ainda publicações periódicas, cuja assinatura já não se encontra ativa;
- Pesquisar e consultar o catálogo *online* no sítio [www.estc.ipl.pt](http://www.estc.ipl.pt) | Biblioteca | Catálogo, que disponibiliza a pesquisa e consulta bibliográfica do acervo, constituído até ao momento por 27352 títulos de livros, 6 e-books, 1240 títulos de publicações periódicas, 2181 registos vídeo, 415 CD áudio, 1674 manuscritos de peças de teatro, 1077 folhetos de teatro, 4240 programas de espetáculo, 320 festivais e 685 trabalhos académicos;
- Utilizar **4** computadores para trabalhos e com ligação à Internet;
- Utilizar os portáteis e telemóveis pessoais com acesso ‘wireless’, utilizando as credenciais do e-mail institucional;
- Digitalizar imagens, pedindo a colaboração das técnicas que se encontram no balcão.

## NA BIBLIOTECA DEVE

- Manter o **SILÊNCIO** possível, utilizando, quando

necessário, um tom de voz moderado;

- Manter o espaço de trabalho arrumado;
- Respeitar os prazos de entrega do material requisitado;
- Utilizar os computadores de forma sensata (dando prioridade a trabalhos em vez de chats, youtube, etc.);
- Não utilizar a biblioteca como ‘sala de convívio’;
- Não comer nem beber na sala de leitura;
- Zelar pela boa conservação de todos os materiais da nossa biblioteca.

## A BIBLIOTECA EDITA

- Sebentas e monografias nas áreas de teatro e cinema, podendo ser adquiridas a preço módico, e podendo o seu catálogo ser consultado no sítio [www.estc.ipl.pt](http://www.estc.ipl.pt) | Biblioteca | Publicações.

## RECURSOS DE INFORMAÇÃO ONLINE

- Repositório Científico do IPL (acesso aberto) no sítio [repositorio.ipl.pt](http://repositorio.ipl.pt); b-on (acesso restrito) no sítio [www.b-on.pt](http://www.b-on.pt); eBooks Academic Collection (acesso restrito) no sítio <https://search.ebscohost.com/>.

## AVISO

A permanência no espaço da Biblioteca é de **20 minutos** no caso de estarem utilizadores à espera para entrar. Este espaço tem a lotação máxima de 14 pessoas na sala de leitura, de 4 pessoas nos computadores e de 4 pessoas nas poltronas, lugares que se encontram devidamente identificados. A higienização das mãos e uso de máscara é obrigatório.

## A EQUIPA

---

Luísa Marques, Bibliotecária

Ana Paula Loureiro, Assistente Técnica