

RESERVADO AOS SERVIÇOS	
VERIFICAÇÃO/ENTRADA	EMOLUMENTOS
N.º: _____ Data ____/____/____	
Funcionário _____	
NAA	NFP

REQUERIMENTO DE CERTIDÃO / CARTA DE CURSO

Identificação do(a) Requerente

Nome Completo			ID. n.º	
N.º de telemóvel	Endereço de correio eletrónico		N.º de Aluno(a)	
Morada		CP		
Filiação	Nome do Pai			
	Nome da Mãe			

Certidão de aprovação a unidades curriculares com discriminação de classificações obtidas por uc (€11,00):

- Bacharelato
 Licenciatura
 Mestrado

Certidão de registo (1ª emissão €103/seguintes €11,00):

- Grau de Bacharel
 Grau de Licenciado
 Grau de Mestre

Certidão de cargas horárias (€11,00):

- Bacharelato
 Licenciatura
 Mestrado
 Pós-graduação

Carta de curso (1ª emissão €124,00/seguintes €11,00):

- Grau de Bacharel
 Grau de Licenciado
 Grau de Mestre

Certidão de conteúdos programáticos/FUC:

- Por cada unidade curricular (€11,00)
 Mais que uma unidade curricular (valor máximo: €105,00 - (indicar unidades curriculares no verso do requerimento)

- Certidão de conclusão de Pós-graduação com discriminação de classificações obtidas por uc (25€)

- Certidão de Matrícula (4€)

- Outras certidões (€11,00 - indicar abaixo)

- Declaração (€5,00 - indicar termos abaixo)

- Taxa de urgência (€40,00 - prazo de emissão: 72 horas, excluindo o dia do pedido. Não aplicável a Carta de Curso)

- Envio por correio nacional registado simples (€3,60. Não aplicável a Carta de Curso)

Data: _____

O(a) aluno(a),

(ASSINATURA CONFORME DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO)

Prazos de entrega/envio pelo correio: - 8 dias de calendário para certidões.
- 60 dias de calendário para cartas de curso (estimativa).

Nota: Assinale com um (x) a opção correta.