RESERVADO AOS SERVIÇOS	
VERIFICAÇÃO/ENTRADA	EMOLUMENTOS
N.º: _____ Data ____/____/_____ Funcionário _____	
NAA	NFP

REQUERIMENTO DE CERTIDÃO / CARTA DE CURSO

Identificação do(a) Requerente

Nome Completo		ID. n.º	

N.º de telemóvel	Endereço de correio eletrónico	N.º de Aluno(a)

Morada		CP	

Filiação	Nome do Pai	
	Nome da Mãe	

Certidão de aprovação a unidades curriculares com discriminação de classificações obtidas por uc (€11,00):

- ☐ Bacharelato
- ☐ Licenciatura
- ☐ Mestrado

Certidão de registo com suplemento bilingue (1ª emissão €103/seguintes €11,00):

- ☐ Grau de Bacharel
- ☐ Grau de Licenciado
- ☐ Grau de Mestre

Certidão de cargas horárias (€11,00):

- ☐ Bacharelato
- ☐ Licenciatura
- ☐ Mestrado
- ☐ Pós-graduação

Carta de curso com suplemento bilingue (1ª emissão €124,00/seguintes €11,00):

- ☐ Grau de Bacharel
- ☐ Grau de Licenciado
- ☐ Grau de Mestre

Certidão de conteúdos programáticos/FUC:

- ☐ Por cada unidade curricular (€11,00)
- ☐ Mais que uma unidade curricular (valor máximo: €105,00 – (indicar unidades curriculares no verso do requerimento)

☐ Certidão de conclusão de Pós-graduação (€25,00)

☐ Outras certidões (€11,00 - indicar abaixo)

☐ Declaração (€5,00 - indicar termos abaixo)

☐ Taxa de urgência (€40,00 – prazo de emissão: 72 horas, excluindo o dia do pedido. Não aplicável a Carta de Curso)

☐ Envio por correio (de acordo com a tabela dos CTT. Não aplicável a Carta de Curso)

ESTC, _____ de _____ de 20 _____

O(a) aluno(a),

_____

(ASSINATURA CONFORME DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO)

Prazos de entrega/envio pelo correio: - 8 dias de calendário para certidões.
- 60 dias de calendário para cartas de curso.

Nota: Assinale com um (x) a opção correta.